

POLITECNICO DELLE ARTI DI BERGAMO "G.DONIZETTI - G.CARRARA"  
Prot. 0000161 del 08/08/2024  
VII-1 (Uscita)

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO” – AREA II –  
PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO  
VERBALE COMMISSIONE DELLA PROVA ORALE**

Il giorno 04/06/2024 alle ore 14.30, presso la Direzione Amministrativa della sede del Politecnico si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso specificato in epigrafe, nominata con Decreto n. 4 del 21/3/2024 del Presidente.

La Commissione è composta da:

- Dott.ssa Claudia Gallorini, Direttore amministrativo del Conservatorio di Pavia, con funzioni di Presidente;
- Dott. Damiano Scaravaggi, Dirigente ATO di Cremona;
- Dott. Corrado Boschioli, Direttore amministrativo del Politecnico delle Arti di Bergamo;
- Ivano Bonomi, Dipendente del Politecnico delle Arti di Bergamo, con funzioni di Segretario.

Il Presidente, constatata la validità della riunione essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione predispose n. 3 quesiti a risposta aperta, di pari difficoltà, riguardanti:

- una domanda generale sugli adempimenti delle PA;
- una domanda sull'offerta formativa di una Istituzione Afam;
- una domanda con riferimento agli Organi previsti dal D.P.R. 132/2003;

La Commissione prende atto che i candidati sono stati convocati mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Istituzione e tramite pec con congruo anticipo (almeno 21 giorni liberi).

Alle ore 14.40 esaurite le formalità di rito (identificazione dei candidati (in totale n. 2 candidati) e illustrazione della modalità di svolgimento della prova) prende avvio la prova pratica e a seguire l'orale.

Ad entrambi i candidati vengono somministrate due prove (una informatica sull'uso di formule in excel e una di comprensione di un brano in inglese di difficoltà pari a B2).

Successivamente prende avvio la prova orale in aula 210: la Commissione fa estrarre al primo candidato, Nicolò Cortinovi, tre bussolotti ai quali sono assegnate tre domande a risposta aperta. Il candidato procede a rispondere.

La Commissione fa estrarre alla seconda candidata, Angela Fiorelli, tre bussolotti ai quali sono assegnate tre domande a risposta aperta. La candidata procede a rispondere.

Al termina la commissione passa ad assegnare un punteggio sulla base delle risposte presentate e a valutare le due prove pratiche (inglese e informatica):

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Prova Scritta</b>	<b>Prova Pratica</b>	<b>Prova orale</b>	<b>Totale</b>
Cortinovis	Nicolò	30/40	2	34/40	66
Fiorelli	Angela	28/40	1	30/40	59

La Commissione passa ad attribuire il punteggio ai titoli di studio/servizi aggiuntivi: non viene attribuito alcun punteggio aggiuntivo ai candidati.

La Commissione termina pertanto i lavori alle 16.15 e trasmetti gli atti alla Segreteria per i successivi adempimenti

F.to Dott.ssa Claudia Gallorini

F.to Dott. Damiano Scaravaggi

F.to Dott. Corrado Boschioli

F.to M° Ivano Bonomi

